



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

Gastouderbureau Gemoede(r)lijk (GOB)  
den Dam 43B  
7084 BL Breedenbroek

Toezichthouder:	GGD Noord en Oost Gelderland
In opdracht van gemeente:	Oude IJsselstreek
Datum inspectie:	15-12-2016
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-12-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang .....	4
Pedagogisch beleid .....	5
Personeel .....	6
Veiligheid en gezondheid .....	7
Ouderrecht .....	8
Kwaliteit gastouderbureau .....	9
Inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	12
Gegevens toezicht .....	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Op 5 december 2016 is bij de gemeente Oude IJsselstreek een verzoek tot registratie binnengekomen van mevrouw Boom voor een nieuw gastouderbureau (GOB) Gemoede(r)lijk. Tijdens de inspectie zijn alle voorwaarden die op dit moment van toepassing zijn en vóór aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, onderzocht.

Een volledig kwaliteitsoordeel is vóór exploitatie niet mogelijk. Voorafgaand aan de start kunnen alleen die kwaliteitsaspecten getoetst worden die vooraf te onderzoeken zijn. Andere kwaliteitseisen (zoals bv de feitelijke invulling van de kassiersfunctie en de uitvoering van de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid) worden meegenomen in het jaarlijkse periodieke onderzoek dat voor het eerst binnen 3 maanden na start exploitatie plaatsvindt.

## **Beschouwing**

Op 15 december 2016 is er een inspectiebezoek gebracht aan gastouderbureau Gemoede(r)lijk. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek vóór registratie.

Tijdens de inspectie heeft de houder aangegeven hoe zij de begeleiding van gastouders en bemiddeling van gastouders en vraagouders tot stand wil brengen. De houder is tevens bemiddelingsmedewerker.

Uit de inspectie is op te maken dat de houder op de hoogte is van eisen uit de Wet Kinderopvang.

## **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen.

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder van de GGD dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. De toezichthouder adviseert de gemeente Oude IJsselstreek om GOB Gemoede(r)lijk op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### **Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang**

#### **Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving**

Uit de gegevens van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen blijkt dat de houder nog niet eerder geregistreerd is geweest.

#### **Gastouderbureau in de zin van de wet**

Uit het inspectieonderzoek is gebleken dat gastouderbureau Gemoede(r)lijk een gastouderbureau in de zin van de wet is.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw Boom)
- LRKP

## **Pedagogisch beleid**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "pedagogisch beleid". Binnen dit domein is de inhoud van het pedagogisch beleid van het gastouderbureau en de implementatie van het pedagogisch beleid bij de gastouders beoordeeld.

### **Pedagogisch beleidsplan**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan bevat informatie over pedagogisch handelen van de gastouder.

In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen.

Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw Boom)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (format pedagogisch werkplan)

## Personeel

Binnen het domein "Personeel" wordt gekeken naar de formatie en de aanwezigheid van de benodigde documenten van personeel in dienst van het gastouderbureau.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Een verklaring omtrent het gedrag (VOG) van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.

De houder heeft een VOG, afgifte datum 25-11-2016. Deze VOG voldoet aan de wettelijke eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw Boom)
- Verklaringen omtrent het gedrag

## **Veiligheid en gezondheid**

Uit de wet kinderopvang vloeiende bepalingen voort die stellen dat het gastouderbureau moet zorgdragen voor gastouderopvang in een veilige en gezonde omgeving,

Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De houder gaat ervoor zorgen dat samen met de gastouder op elk opvangadres in elke voor de op te vangen kinderen toegankelijke ruimte de veiligheidsrisico's en gezondheidsrisico's in een risico-inventarisatie vastgelegd worden.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

De volgende items kunnen nog niet worden beoordeeld:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode bij alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw Boom)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling

## Ouderrecht

Binnen dit domein wordt gekeken naar de informatievoorziening naar vraag- en gastouders, de klachtenregeling en de aanwezigheid van een oudercommissie.

### Informatie

De houder is voornemens een website te maken.

De houder heeft contracten (overeenkomst van opdracht) opgesteld tussen GOB-vraagouder, GOB-gastouder en gastouder-vraagouder.

### Oudercommissie

De houder heeft tot 6 maanden, na aanvraag registeropname (5 juni 2017), de tijd om een oudercommissie in te stellen.

### Klachten en geschillen 2016

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw Boom)
- Informatiemateriaal voor ouders ((overeenkomsten van opdrachten))



## **Kwaliteit gastouderbureau**

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de kwaliteit van het gastouderbureau, de wijze waarop het gastouderbureau de gastouders begeleidt en de kwaliteit van de opvang bewaakt. Ook gelden er normen voor een adequate en inzichtelijke administratie.

### **Kwaliteitscriteria**

Het gastouderbureau is nog niet gestart.  
Deze voorwaarden worden beoordeeld bij de inspectie na 3 maanden exploitatie.

### **Administratie gastouderbureau**

Deze voorwaarden worden beoordeeld bij de inspectie na 3 maanden exploitatie.

Het gastouderbureau is nog niet gestart.  
De houder is voornemens te gaan werken met het softwarepakket "Rosa".  
Dit softwarepakket biedt vele mogelijkheden om een complete administratie te automatiseren.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder gastouderbureau (Mevrouw Boom)

## Inspectie-items

<b>Gastouderbureau in de zin van de Wet kinderopvang</b>
<b>Gastouderbureau en naleving wet- en regelgeving</b>
Er loopt geen handhaving in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen tegen de vestiging(en) van de houder. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder treft maatregelen om recidive van eerder geconstateerde tekortkomingen in zijn vestiging(en) te voorkomen. (art 1.49 lid 3 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Gastouderbureau in de zin van de wet</b>
Het gastouderbureau is een organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouders aan gastouders geschiedt. (art 1.1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Pedagogisch beleid</b>
<b>Pedagogisch beleidsplan</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch plan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de eisen die gesteld worden aan de voorzieningen waar opvang plaatsvindt. (art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 12a lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Personeel</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag</b>
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Gemoede(r)lijk  
Website : <http://www.gastouderbureaugemoederlijk.nl>  
Aantal kindplaatsen :

### Gegevens houder

Naam houder : mevr. C. Boom  
KvK nummer : 67335306  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord en Oost Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. A. Olthof

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oude IJsselstreek  
Adres : Postbus 42  
Postcode en plaats : 7080 AA GENDRINGEN

### Planning

Datum inspectie : 15-12-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 15-12-2016  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 19-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-12-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-12-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 22-12-2016

## Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.